****

Borang percuma

**MAJLIS DAERAH MERSING** *Yang Dipertua : 07-7997819*

**NO.1, JALAN TUN DR ISMAIL** *Setiausaha : 07-7998860*

**86800 MERSING** *Ibu Pejabat : 07-7981818/1980*

**JOHOR DARUL TA’ZIM** *Fax* : *07-7993975*

*E-mel :* [*mdmsg@johor.gov.my*](mailto:mdmsg@johor.gov.my)

*Laman Sesawang :* [*www.mdmersing.gov.my*](http://www.mdmersing.gov.my)

**BORANG PERMOHONAN JAWATAN KOSONG DI MAJLIS DAERAH MERSING**

|  |  |
| --- | --- |
| **PERHATIAN :**  1. BORANG INI HENDAKLAH DIISI DENGAN **TULISAN TANGAN** PEMOHON SENDIRI.  2. SEKIRANYA MAKLUMAT YANG DIISI TIDAK LENGKAP, PERMOHONAN AKAN **DITOLAK**. | **GAMBAR**  *(ukuran pasprot)* |

|  |  |
| --- | --- |
| Nama Jawatan Yang DiPohon ***(HURUF BESAR)*** |  |

**(1) BUTIR-BUTIR PERIBADI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nama (***HURUF BESAR*** mengikut kad pengenalan) | | | No.Kad Pengenalan | | | | | Warna |
| Baru | | | Lama | |
| Jantina | Bangsa | Warganegara | | Agama | | | Tarikh Lahir | |
|  |  |  | |  | | |  | |
| Tempat Lahir | | Umur Pada Tarikh  Permohonan Ditutup | | | Bujang/Berkahwin/  Duda/Janda | | | |
| Bandar | Negeri | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tahun | | |  | | | |
| Alamat Surat Menyurat | | | | | No.Telefon | | | |
| Rumah :  Telefon Bimbit :  Alamat E-mel : | | | |
| Lama tinggal Di Negeri Johor Sehingga  Tarikh Permohonan | | Lesen Memandu | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_Kelas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tarikh Diperolehi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tarikh Tamat | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tahun | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (**2) KEPUTUSAN PEPERIKSAAN**  *(Sertakan Salinan Sijil)* | | | | | | | | | |
| Sekolah Rendah | | | | LCE/SRP/PMR | | | MCE/SPM/SPM(V) | | |
| Tahun | Darjah | | | Tahun | Pangkat | Aggreget | Tahun | Pangkat | Aliran |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |
| HSC/STP/STPM | | | | | | Institut Pengajian Tinggi/Universiti/Maktab/Politeknik/Kolej | | | | |
| Prinsipal | | | Subsidiari | Tahun | | Nama Institusi/Universiti | | Sijil Diploma/Ijazah | | Tahun |
|  | | |  |  | |  | |  | |  |

|  |
| --- |
| **(3) KEBOLEHAN MENGGUNAKAN KOMPUTER**  *(Sertakan Sijil Berkaitan*) |
| MS Word MS Powerponit Lain-lain nyatakan    MS Excel MS Publisher \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  MS Access AutoCAD  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| **(4) PENGETAHUAN BAHASA** | |
| Pertuturan  *(Selain Bahasa Melayu)* | Tulisan |
| Baik Kurang Baik  Bahasa Inggeris  Bahasa Cina  Bahasa India  ……………………… | Baik Kurang Baik  Jawi  Inggeris |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(5) PENGALAMAN/PEKERJAAN(KERAJAAN/TENTERA/SWASTA/SENDIRI** | | | | | |
| Nama Jawatan/Pekerjaan | Majikan dan Alamat | Gaji  (RM) | Tempoh Perkhidmatan | | Sebab-sebab  Berhenti |
| Dari | Hingga |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **(6) KEGIATAN-KEGIATAN LUAR DAN KEMASYARAKATAN**  *(Samada Dalam Pergerakan Masyarakat/Pertubuhan/Sukan/Kebajikan/Agama dan Sebagainya)* | |
| Di Sekolah/Maktab/Politeknik/Universiti | Kegiatan Kemasyarakatan |
| Persatuan/Kelab |  |
| Badan Beruniform |  |
| Sukan |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **(7) BUTIRAN IBU, BAPA, SUAMI,ISTERI** | | | | |
| Nama | | Umur  (Tahun) | Tempat Lahir  (Negeri) | Alamat Kediaman |
| Bapa : | |  |  |  |
| Ibu : | |  |  |  |
| Suami/Isteri : | |  |  |  |
| Bangsa | Warganegara | Agama | Tanggungan | Pekerjaan dan Alamat Majikan |
| Bapa : |  |  |  |  |
| Ibu : |  |  |  |  |
| Suami/Isteri : |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **(8) BUTIRAN TANGGUNGAN PEMOHON**  *(Jika Ada)* | | | |
| Jumlah Tanggungan | Bilangan Anak | Bilangan anak Bersekolah | Bilangan anak Tidak Bersekolah |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **(9) RUJUKAN** | |
| Sila Nyatakan 2 orang ( Selain ahli Keluarga/Saudara-mara) Yang Boleh Memberi Maklumat Mengenai Diri Tuan/Puan | |
| Nama : | Nama : |
| Alamat : | Alamat : |
| No.Kad Pengenalan : | No.Kad Pengenalan : |
| Pekerjaan : | Pekerjaan : |
| Hubungan : | Hubungan : |
| Tempoh Lama Mengenali : | Tempoh Lama Mengenali : |
| No.Telefon : | No.Telefon : |

|  |
| --- |
| **(10) PENGAKUAN PEMOHON** |
| Saya akui bahawa maklumat yang saya beri di dalam borang permohonan ini serta lampiran-lampirannya adalah lengkap, betul dan benar. Saya faham bahawa sekiranya ada di antara maklumat itu didapati palsu maka permohonan saya akan dibatalkan dan seterusnya sekiranya saya telah diberi tawaran jawatan atau telahpun berkhidmat, maka maklumat palsu itu akan menjadi bukti dan alasan membatalkan tawaran jawatan atau memberhentikan saya daripada jawatan dengan serta merta.  Tarikh :……………………………………….. Tandatangan Pemohon :………………………………………………… |

|  |  |
| --- | --- |
| **(11) MAKLUAMT-MAKLUMAT LAIN** | |
| Salinan dokumen-dokumen yang telah **DIAKUI SAH**  dikehendaki dilampirkan bersama-sama borang permohonan | **ALAMATKAN KEPADA**  *(sekiranya melalui pos)*  YANG DIPERTUA  MAJLIS DAERAH MERSING  NO.1, JALAN TUN DR ISMAIL  86800 MERSING  JOHOR DARUL TA’ZIM |
| (i) Surat Berank dan Kad Pengenalan.  (ii) Sijil-Sijil Kelulusan.  (iii) Sijil Berhenti Sekolah Yang Terakhir.  (iv) Sijil-sijil Komputer.  (v) Lain-lain Sijil Yang Berkaitan. |

*BORANG JK MDMG/2016*